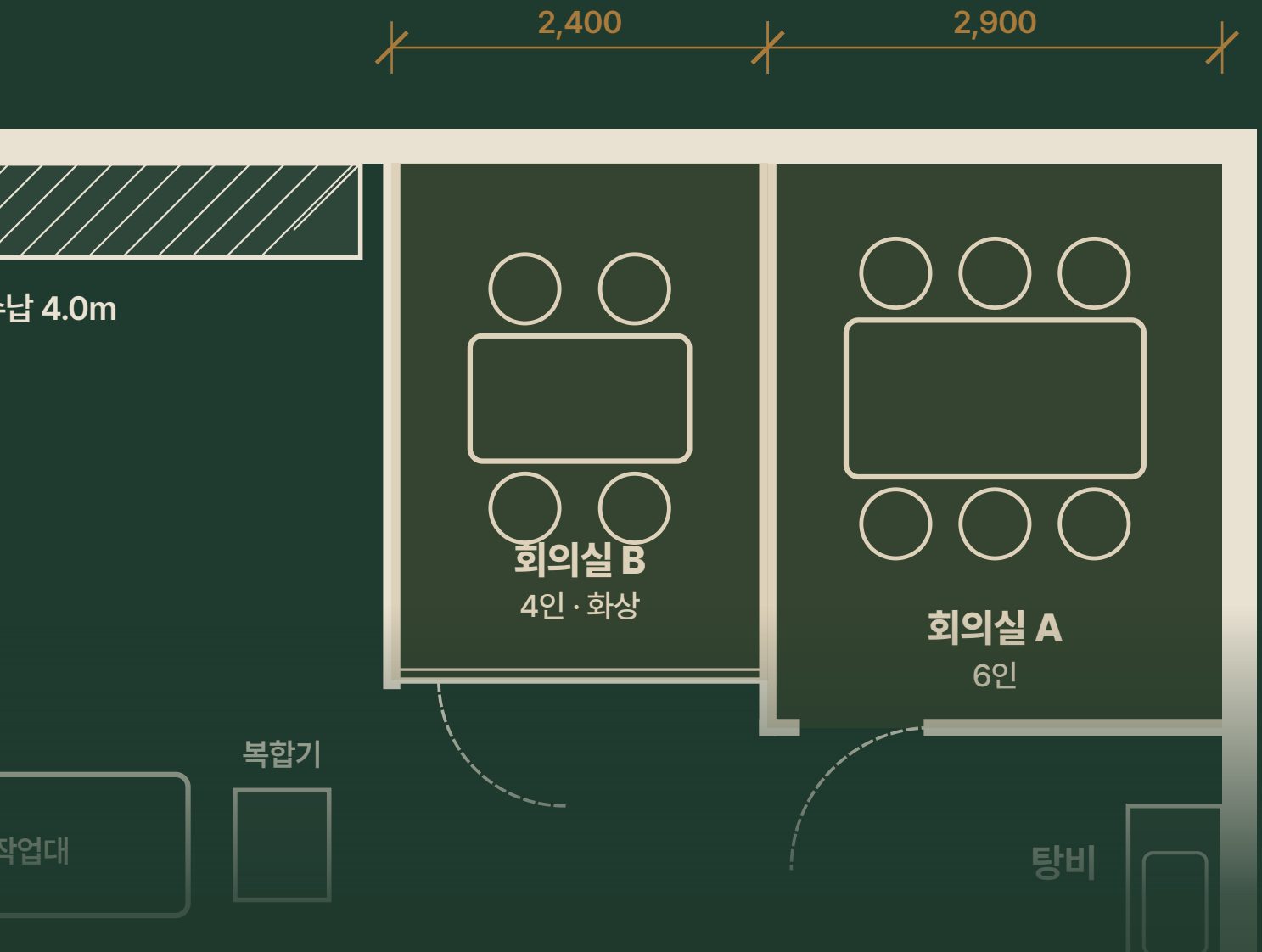




모레픽셀 귀중 · 사무실 리모델링 제안서

같은 32평, 회의실은 **둘로**

업무석 12자리 → 14자리, 1인 부스 2개, 수납 2.4m → 6.4m

1. 지금 사무실

현장 점검에서 찾은
여섯 가지

2026년 9월 29일, 일하는 시간에 재고 직원 두 분께 직접 물었습니다.

면적

105.6m²

약 31.9평 · 13.2 × 8.0m

천장 높이

2,650mm

텍스 아래까지

창

남쪽 한 면

길이 13.2m, 기둥 2개

분전반

전등 2 · 전열 4

회로 수 기준

1

동선

문을 열면 바로 탕비입니다

출입문에서 싱크대까지 1.1m. 손님이
들어올 때 커피 내리는 직원과 마주칩니다.

2

회의실

4인 회의실 하나뿐입니다

9월 예약표에서 회의실 예약이 겹친 경우가
주 평균 6회였습니다. 겹치면 탕비 앞에서
회의합니다.

3

소음

화상회의를 자리에서 합니다

통화 중 옆자리 62dB, 조용할 때
41dB(소음계, 오후 3시).

4

조명

창에서 먼 줄이 어둡습니다

창가 1,050lx, 창에서 4.4m 떨어진 앞줄
290lx. 앞줄만 오후에 스탠드를 켭니다.

5

수납

상자가 바닥에 나와 있습니다

수납장은 2.4m 하나. 촬영 소품·택배 상자
9개가 통로 옆에 쌓여 있습니다.

6

전기

**전열 4회로를 열두 자리가 나눠
씹니다**

멀티탭을 이어 쓴 곳 7곳. 올해 차단기가
3번 내려갔다고 들었습니다.

점검 9/29(화) 오후

2~4시

직원 11명 근무 중

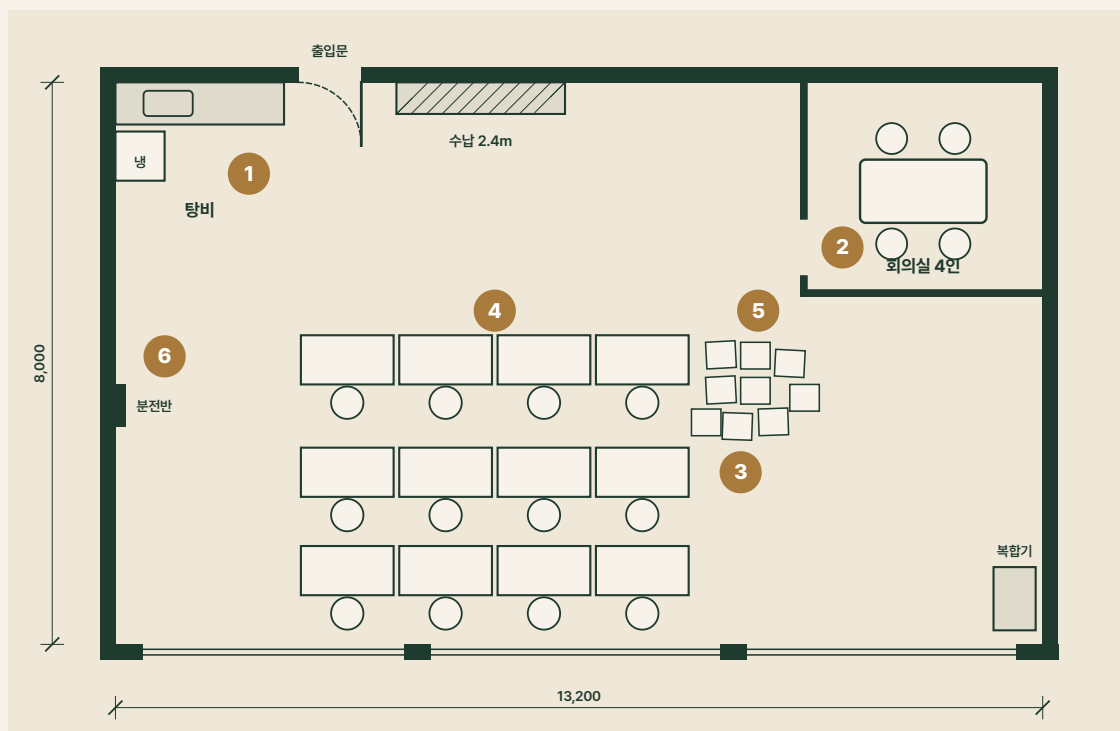
조도계·소음계·레이저

거리계로 측정

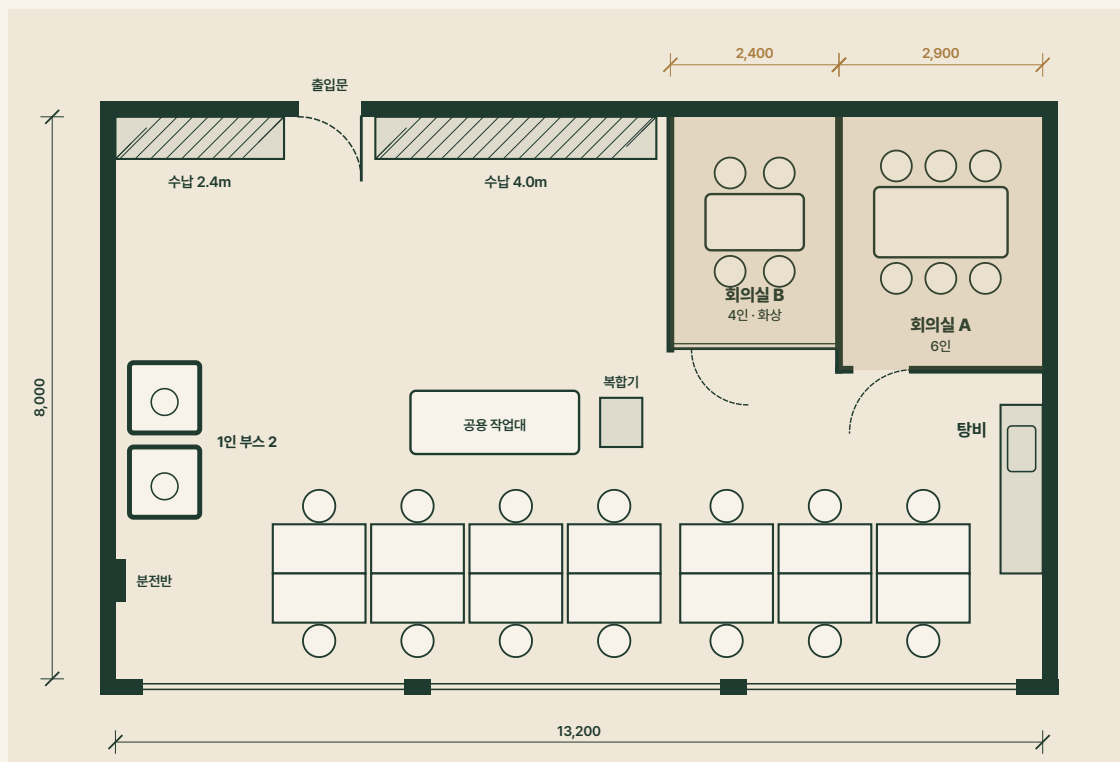
2. 제안

같은 면적, 다르게 나눕니다

지금 ① 동선 ② 회의실 ③ 소음 ④ 조명 ⑤ 수납 ⑥ 전기



바꾼 뒤 회의실



치수 단위 mm
기둥·창틀은 단순하게
그렸습니다

위 평면의 번호는 앞 쪽
문제 번호입니다

탕비 위치는 건물 배관
확인 후 확정합니다

공사가 끝나면 바뀌는 여섯 가지

회의실

1실 → 2실

6인 1실 + 4인 화상회의 1실

업무석

12자리 → 14자리

지금 11명, 3자리 여유

혼자 통화할 곳

0 → 2

1인 흡음 부스

수납장 길이

2.4m → 6.4m

입구 양옆 붙박이

창에서 가장 먼 업무석

4.4m → 2.2m

모든 자리를 창가 두 줄로

업무석 전열 회로

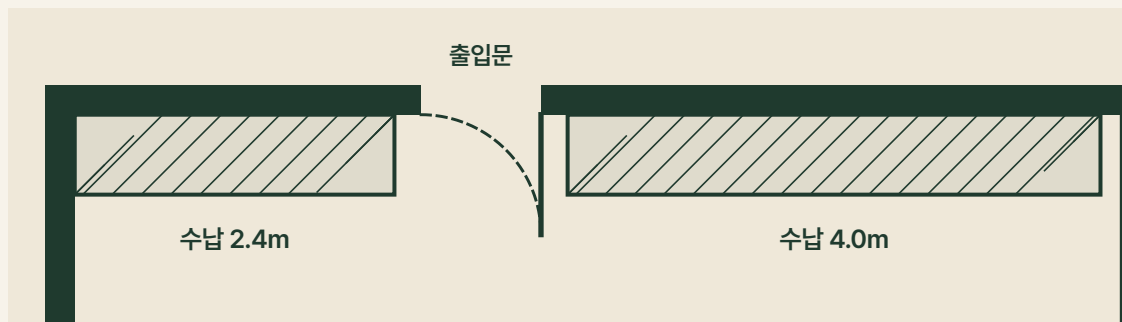
4 → 8

분전반 용량·간선 확인 후 확정

업무석 수·수납 길이·
거리는 평면 좌표에서
계산한 값입니다

3. 공간별 제안

입구와 회의실



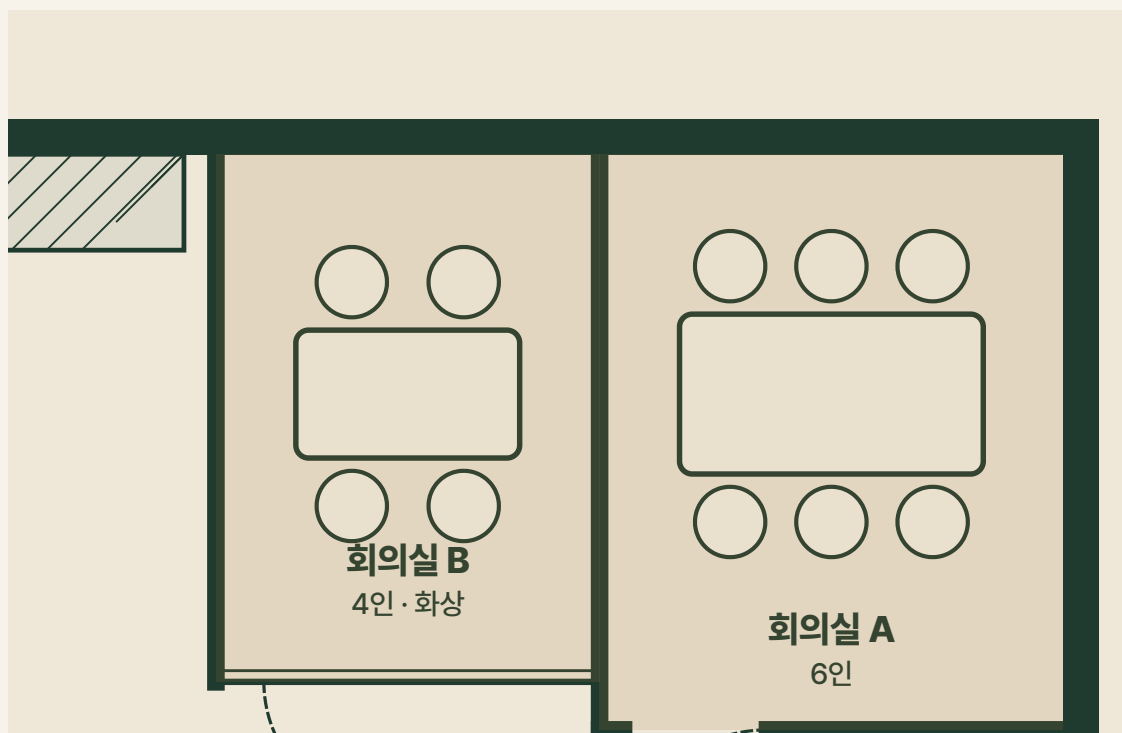
A

입구 · 수납

붙박이장 6.4m

문을 열면 탕비 대신 수납장이 보입니다.

입구 양옆 붙박이장(2.4m + 4.0m)에 촬영 소품과 택배 상자를 넣습니다. 지금 바닥에 나와 있는 상자 9개가 들어가는 크기로 잡았습니다.



B

회의실 B

4인 · 2.4 × 3.3m

화상회의 전용입니다. 벽에 모니터를 걸 수 있게 합판을 덧댑니다.

업무석 쪽 벽은 유리로 해서 답답하지 않게 하고, 눈높이에만 반투명 띠를 붙입니다.

C

회의실 A

6인 · 2.9 × 3.6m

외부 미팅과 전체 회의용입니다.

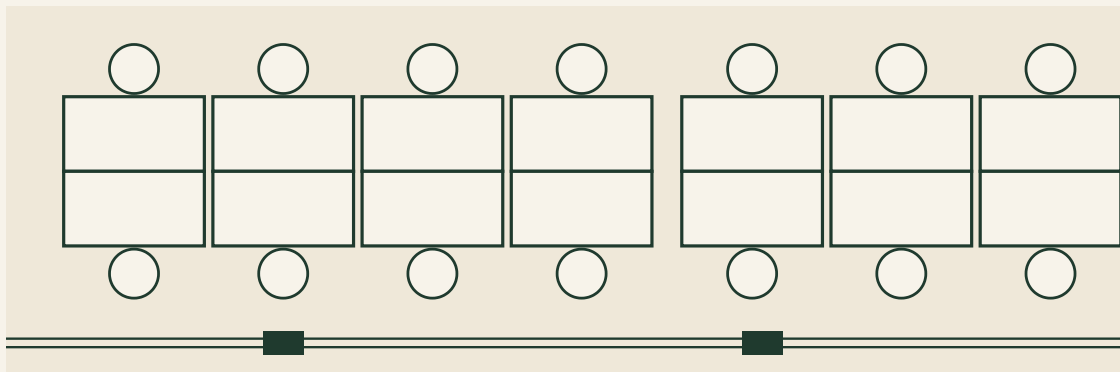
벽은 석고보드 두 겹 사이에 흡음재를 넣고, 한쪽 벽에 흡음 패널을 붙여 울림을 줄입니다. 문 아래 틈은 틈막이로 막습니다.

회의실 벽은 천장 위 빈 공간까지 막는 것을 기본으로 했습니다

천장 위 설비 때문에 막기 어려운 구간은 현장 확인 후 알려드립니다

3. 공간별 제안

업무석, 1인 부스, 탕비



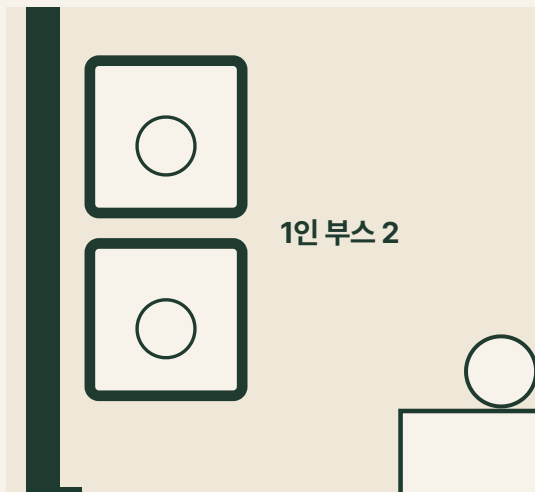
D

업무석

14자리 · 창가 두 줄

창을 따라 두 줄로 놓습니다(8자리 + 6자리).

창에서 가장 먼 자리가 4.4m에서 2.2m로 줄어듭니다. 천장 조명은 LED 평판등 24개로 바꿉니다. 앞줄 목표 밝기는 500lx이며, 준공 때 조도계로 재서 결과를 드립니다.



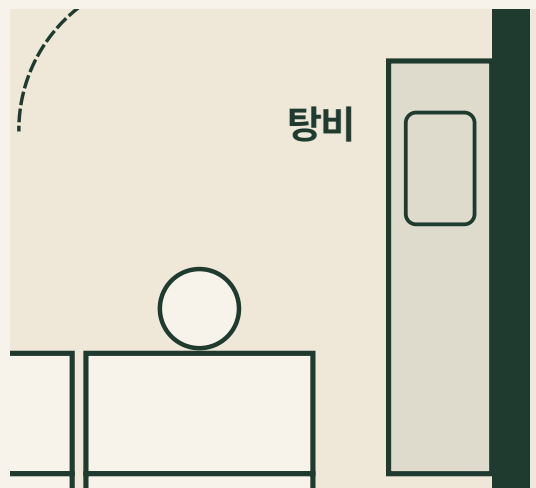
E

1인 부스

2개 · 1.0 × 1.0m

통화와 화상회의를 자리 밖에서 합니다.

환기팬·조명·콘센트가 붙은 제품이며, 부스 전원은 회로를 따로 뺍니다.



F

탕비

오른쪽 벽 · 조리대 2.4m

입구에서 가장 먼 쪽으로 옮겨 손님 동선과 겹치지 않게 합니다.

싱크대를 옮기려면 급배수 배관을 늘려야 합니다. 건물 배관 위치를 보고 확정합니다.

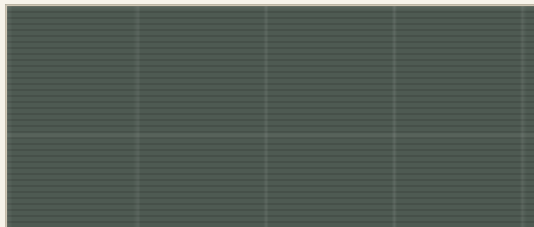
부스는 기성품
기준입니다. 제품은
견본을 보고 함께
고릅니다

싱크대를 옮기지
못하면 정수가·커피
머신만 두는 안으로
바꿉니다

4. 자재와 마감

여섯 가지 마감만 씁니다

바닥 돌, 벽 하나, 나무 하나, 회의실 돌. 색은 숲녹색과 오크를 중심으로 맞췄습니다.

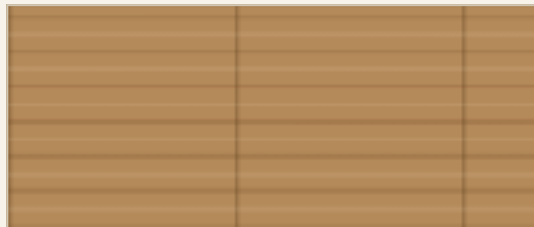


바닥·업무·회의 구역

타일카펫 500×500

사무실용 중보행 등급, 회녹색 계열

의자 끄는 소리가 줄어듭니다. 오염된 부분만 날장으로 바꿀 수 있습니다.

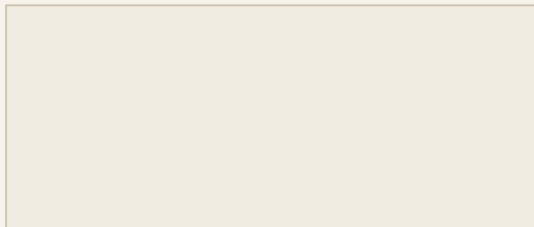


바닥·탕비

데코타일, 오크결

두께 3mm 안팎, 물기에 강한 제품

물걸레 청소가 되고, 업무 구역 카펫과 경계가 분명해집니다.

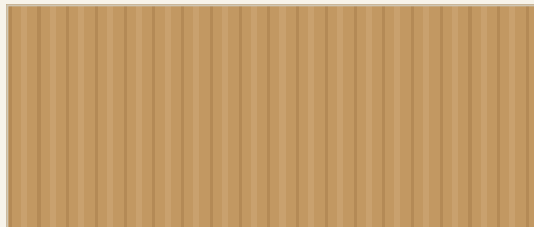


벽

친환경 수성 도장, 따뜻한 흰색

저냄새 제품, 페티 보수 후 2회

주말에 칠하고 출근 전까지 하루 이상 환기합니다.

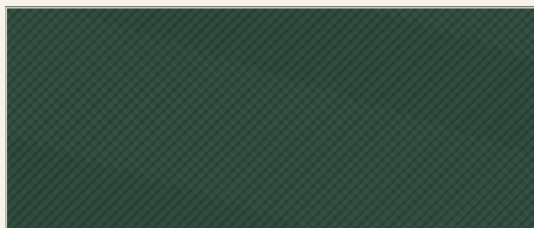


수납장

오크 무늬목, 손잡이 없는 문

눌러 여는 경첩, 깊이 600mm

손잡이가 튀어나오지 않아 통로 쪽에 걸리는 곳이 없습니다.

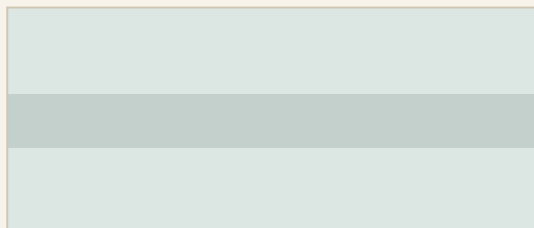


회의실 A 한쪽 벽

패브릭 흡음 패널, 숲녹색

두께 25mm 안팎, 벽 한 면

말소리 울림을 줄이고 화상회의 화면 뒤 배경이 됩니다.



회의실 B 유리 벽

강화유리 10mm + 반투명 띠

띠 높이 바닥에서 900~1,500mm

업무석 쪽 빛은 그대로 들이고 앉은 눈높이만 가립니다.

색칩과 무늬는 화면 그림입니다. 실제 색과 질감은 견본판으로 확인합니다

사양은 견적에 넣은 기준입니다. 제조사·제품명은 견본판을 고른 뒤 자재 목록에 적어 드립니다

5. 일정

준비 1주, 공사 4주

일하시는 중에 공사합니다. 사무실을 두 구역으로 나눠 한쪽씩 진행합니다.

	준비 11/9~11/13	1주 11/16~11/20	2주 11/23~11/27	3주 11/30~12/4	4주 12/7~12/11
관리사무소 공사 신고·자재 발주	■				
보양·철거		▨		▨	
전기 회로·콘센트·랜		▨	■	▨	
회의실 벽·천장 목공			■		
냉난방기 이전·환기·급배수			▨		
유리 벽·문·수납장				■	
조명·도장				▨	
바닥·가구·부스 설치				▨	▨
청소·준공 점검·보완					■

■ 평일 낮

▨ 평일 저녁 7시 이후·토요일

구역을 나눕니다

1~2주는 회의실 쪽, 3~4주는 창가 업무석 쪽. 공사 구역은 바닥까지 비닐 가림막을 칩니다.

시끄러운 일은 일과 뒤에

철거·벽 뚫기·바닥 작업은 평일 저녁과 토요일에 합니다. 건물 규정이 다르면 그에 맞춥니다.

자리 이동은 두 번

11/27(금) 저녁에 창가 자리를 회의실 쪽으로, 12/10(목) 저녁에 새 업무석으로 옮깁니다. 짐은 저희가 옮깁니다.

준공 점검 12/11(금)

함께 돌며 고칠 곳을 적고, 그다음 주 안에 보완합니다.

날씨는 착공을
11/16(월)로 잡았을
때의 예시입니다

소음 작업 시간은 건물
관리 규정을 받아 본 뒤
확정합니다

항목별 견적

공급가	부가세 10%	합계 (부가세 포함)
55,102,800	5,510,280	60,613,080 원

공종·소계	내용	수량	단위	단가	금액
가설·보양 1,286,000	엘리베이터·복도·바닥 보양 공사 기간 유지·교체 포함	1	식	650,000	650,000
	공정 중 청소·준공 청소 전문 청소 1회 포함	106	m ²	6,000	636,000
철거 1,586,000	기존 회의실 칸막이 철거 경량 벽체·문틀	6.4	m	55,000	352,000
	기존 카펫 철거·접착제 제거 업무·회의 구역	106	m ²	9,000	954,000
	탕비 조리대·상부장 철거 재사용 안 함	1	식	280,000	280,000
목공 8,492,800	회의실 칸막이 벽 석고보드 2겹 + 흡음재 50mm, 천장 위까지	24	m ²	98,000	2,352,000
	회의실 천장 흡음 텍스 교체 회의실 A·B	18.4	m ²	52,000	956,800
	불박이 수납장 오크 무늬목, 밀어 여는 문, 깊이 600	6.4	m	560,000	3,584,000
	회의실 문틀·목재 문 하부 틈막이 포함	2	개소	720,000	1,440,000
	벽걸이 모니터 자리 보강 회의실 B, 합판 덧댐	1	개소	160,000	160,000
유리 1,472,000	회의실 B 유리 벽 강화유리 10mm, 반투명 필름 띠	6.4	m ²	230,000	1,472,000
전기·통신 4,130,000	전열 회로 증설 분기 차단기 4회로 예정, 분전반 정리 현장 확인 후 확정	1	식	1,450,000	1,450,000
	콘센트 증설 업무석·회의실·부스	22	개소	85,000	1,870,000
	랜 배선 정리 Cat.6, 업무석·회의실	18	포트	45,000	810,000
조명 3,132,000	LED 평판등 교체 600×600, 4000K, 기존 등 철거 포함	24	개	98,000	2,352,000
	회의실 조명 밝기 조절 디밍 스위치·드라이버	2	실	390,000	780,000

다음 쪽에 이어집니다 · 공종 6/12

단가는 2026년
서울 소형 사무실
공사 시세 안에서
잡은 견본
값입니다

현장 재확인 후
확정 견적을 다시
드립니다

평당 공급가 약
172만원(31.9평
기준)

‘현장 확인 후
확정’ 4개 항목은
천장 위·분전반을
열어 본 뒤 금액이
바뀔 수 있습니다

6. 견적

항목별 견적 (이어서)

공종·소계	내용	수량	단위	단가	금액
바닥 4,338,000	타일카펫 500×500, 업무·회의 구역	90	m ²	43,000	3,870,000
	데코타일 탕비 구역, 오크결	12	m ²	39,000	468,000
도장 2,816,000	벽 친환경 수성 도장 퍼티 보수 + 2회 칠	176	m ²	16,000	2,816,000
가구 17,980,000	업무 책상 1400×700, 서랍 포함	14	조	380,000	5,320,000
	회의 테이블 A 2400×1000 / B 1400×800	2	개	980,000	1,960,000
	1인 흡음 부스 1.0×1.0m 기성품, 환기팬·조명·콘센트	2	개	4,300,000	8,600,000
	탕비 조리대·상부장 2.4m, 인조대리석 상판	1	식	2,100,000	2,100,000
	선장형 냉난방기 실내기 이전 배관·배수·전선 연장 현장 확인 후 확정	2	대	950,000	1,900,000
설비·냉난방 4,120,000	회의실 환기 연장 급기·배기구 연장 현장 확인 후 확정	2	실	460,000	920,000
	탕비 급배수 연장 싱크대 이전 현장 확인 후 확정	1	식	1,300,000	1,300,000
	폐기물 처리 철거 폐기물 반출·처리 1톤 차 기준	3	대	450,000	1,350,000
설계·현장 관리 4,400,000	실측·평면 설계 평면도·전기 배치도·자재 목록	1	식	1,800,000	1,800,000
	현장 관리 공사 4주, 관리사무소 협의 포함	1	식	2,600,000	2,600,000
공급가 (29개 항목)					55,102,800
부가세 10%					5,510,280
합계					60,613,080

수량은 9/29
실측 평면에서
뽑았습니다

원 단위까지
계산했고
끝자리를 깎거나
올리지
않았습니다

같은 내용의 CSV
파일을 함께
드립니다

‘현장 확인 후 확정’ 4개 항목 공급가 5,570,000원

냉난방기 이전·환기·급배수·전열 회로는 천장 위와 분전반을 열어 봐야 정확한 수량이 나옵니다. 현장 재확인 뒤 이 항목만 다시 계산해 확정 견적으로 드립니다.

7. 조건

계약 전에 확인할 것

견적에 들어간 것

- 위 내역의 자재·인건비·운반비
- 철거 폐기물 반출과 처리
- 관리사무소 공사 신고 서류 준비와 협의
- 준공 청소, 준공 때 조도 측정 결과

들어가지 않은 것

- 스프링클러·화재 감지기 위치 조정(회의실이 생기면 필요할 수 있음)
- 건물 전체 전기 용량 증설(분전반 바깥 공사)
- 의자·모니터·가전, 간판·사인
- 관리사무소가 받는 공사 보증금·승강기 사용료

대금	비율 내는 때	금액(원)
계약금	30% 계약할 때	18,183,924
중도금	40% 목공·전기 마친 뒤(예시 일정 11/30)	24,245,232
잔금	30% 준공 점검·보완 마친 뒤	18,183,924
합계	100% 부가세 포함	60,613,080

견적 유효기간	2026년 11월 5일까지(제출일부터 30일). 그 뒤에는 자재값을 다시 확인해 드립니다.
하자보수	공종별 하자보수 기간과 범위는 계약서에 적습니다. 준공 뒤 문제가 생기면 연락 받은 날부터 3일 안에 보러 갑니다.
공사 중 피해	공사 중 건물·이웃 사무실에 생긴 피해는 저희가 복구합니다. 배상 책임 보험 증서는 계약 때 드립니다.
추가 공사	공사 중 바꾸거나 더하는 일은 금액과 일정을 글로 먼저 드리고, 확인을 받은 뒤 시작합니다.
건물 규정·승인	공사 시간, 소음 작업, 자재 반입 방법은 관리사무소 규정을 따릅니다. 공사 신고는 저희가 준비하고 승인은 착공 전에 받습니다.
소방·전기	소방 설비 조정이나 전기 관련 신고가 필요한지는 현장 조건에 따라 다릅니다. 관리사무소와 확인한 뒤 착공 전에 알려 드립니다.

불포함 항목이
필요하면 따로 견적을
드립니다

계약서에 이 쪽의
조건을 그대로 옮겨
적습니다

8. 다음 단계

현장을 한 번 더 보고 확정 견적을 드립니다

- | | | |
|----|--|------|
| 01 | 현장 재확인
천장 위 배관·전기 용량을 열어 보고 확정 견적을 드립니다. | 1시간 |
| 02 | 견본판·평면 확정
바닥·벽·나무 견본판을 사무실로 가져가 함께 고릅니다. | 1~2일 |
| 03 | 계약·공사 신고
계약서에 범위·금액·일정·하자보수를 적고, 관리사무소에 신고합니다. | 1주 |
| 04 | 착공
예시 일정 기준 11/16 착공, 12/11 준공 점검. | 4주 |

현장 재확인 때 함께 볼 것

- ☐ 천장 위 배관·덕트 위치 (회의실 벽을 천장 위까지 올릴 수 있는지)
- ☐ 분전반 용량과 간선 (전열 4회로 추가가 가능한지)
- ☐ 스프링클러·화재 감지기 위치 (회의실이 생기면 옮길지)
- ☐ 싱크대를 옮길 쪽의 급배수 배관
- ☐ 관리사무소 공사 시간·소음 작업 규정

결평공간

사무실·상업 공간 인테리어

전화

02-000-0000

주소

서울 00구 00로 00, 0층

메일

hello@example.com

담당

000 실장